

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маршальская средняя общеобразовательная школа»

238317, Калининградская область
Гурьевский район, пос. Маршальское,
ул. Школьная
ИНН 3917013038 КПП 391701001
ОГРН 1023902295834 ОКПО 42357748

тел.(факс) 8(40151)3-92-34
8(40151) 3-92-42
e-mail: school78@yandex.ru
Web-сайт: <http://m-school.klgd.eduru.ru>

Исх. № 55
от 20. 07. 2020 г.

Заместителю прокурора района
младшему советнику юстиции
Бедризову А.Г.
директора МБОУ « Маршальская СОШ»
С.Е. Корниенко

Сообщаю, что Ваш протест от 28.06.2020г. 21-03-354-2020 на отдельные пункты Правил приема в МБОУ «Маршальская СОШ» рассмотрен совместно со старшим помощником прокурора района Барабановой А.М. и удовлетворен.

По результатам рассмотрения протеста в Правила приема в МБОУ «Маршальская СОШ» внесены изменения и дополнения. Принято /Приказ от 20.07.2020г. №53/3/ Положение о правилах приёма в МБОУ «Маршальская СОШ» в новой редакции.

Приложение: на 16 л.

Директор
МБОУ «Маршальская СОШ»



С.Е. Корниенко.

Калининградская область
Гурьевский городской округ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Маршальская средняя общеобразовательная школа»
238217, Калининградская область, Гурьевский район,
пос. Маршальское, ул. Школьная
тел./факс (840151)3-92-34

ПРИКАЗ

20.07.2020г.

№ 53/3

**Об утверждении положения
о правилах приема
в МБОУ «Маршальская СОШ»**

По результатам рассмотрения протеста прокурора Гурьевского района от 28.06.2020г. 21-03-354-2020 на отдельные пункты Правил приема в МБОУ «Маршальская СОШ»,

приказываю:

1. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2020г. №1/1 «О порядке приема детей в МБОУ «Маршальская СОШ» в2020/2021 учебном году» и приложение №1 к данному приказу «Порядок приема граждан на обучение в 1 класс по образовательным программам начального общего образования»
2. Внести в Положение о правилах приема в МБОУ «Маршальская СОШ» изменения и дополнения.
2.1. Утвердить положение о правилах приема в МБОУ «Маршальская СОШ» в новой редакции /Приложение №1/.
3. Разместить на официальном сайте школы данный приказ и положение о правилах приема в МБОУ «Маршальская СОШ» в новой редакции.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ «Маршальская СОШ»



С.Е. Корниенко

**Положение
о правилах приёма в МБОУ «Маршальская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма в МБОУ «Маршальская СОШ» (далее - Учреждение) составлено в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Федеральным законом от 24.05.1999 г от № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- - Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности»;
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 г. № 241 «Об образовании в Калининградской области»
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 г. № 1432/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1;
- приказом Министерства образования Калининградской области от 13 февраля 2014 г. № 82/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02 июля 2014 г. № 665/1 "О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года";
- приказом Министерства образования Калининградской области от 02.06.2015г. № 68/1 ««О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1301/1»»,
- постановлением администрации Гурьевского городского округа от 26.12.201г. № 6172 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа»;
- положением Управления образования администрации Гурьевского городского округа от

31.12.2014 г. № 429 «Об организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Гурьевского городского округа Калининградской области»;

- приказом Управления образования администрации Гурьевского городского округа от 31.12.2013 г. № 537 «Об утверждении нормативных документов, регулирующих отношения в сфере образования, в соответствии с требованиями Федерального закона №273-ФЗ»;
- приказом Управления образования администрации Гурьевского городского округа № 508 от 29.12.2019г. «О порядке приема детей в образовательные учреждения Гурьевского городского округа»
- Уставом Учреждения.

- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Настоящее Положение обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией Гурьевского городского округа за образовательным Учреждением (далее - закреплённая территория)
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 1.5. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном Учреждении.
- 1.6. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве лица в другое учреждение обращаются в комитет по образованию Гурьевского городского округа (далее - Учредитель).
- 1.7. Прием лиц, проживающих на закреплённой территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляет прием граждан, прибывших из других государств, с целью выявления уровня их подготовки по русскому языку и математике.
- 1.8. Прием на свободные места лиц, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области.
- 1.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
Право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:
 - для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
 - для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
 - для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");
 - для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"); для

сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

1.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. Прием лиц в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", оригинала временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, оригиналами других документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством.

1.13 Основанием для рассмотрения вопроса о приеме в школу является личное обращение родителей (законных представителей) лица непосредственно в Учреждение или через государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) с заявлением (см. Приложение №1), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица;
- дата и место рождения лица;
- место проживания лица;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) лица;
- дата рождения родителей (законных представителей)
- адрес места жительства лица, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) лица. Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении лица, актовой записи о рождении лица, места рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Формирование и заполнение заявления в электронном виде осуществляется непосредственно при обращении на Портал в «Личном кабинете». Заявитель отправляет заполненное заявление, получает в «Личном кабинете» на Портале и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено на обработку, в котором указываются идентификационный номер и дата подачи заявления.

Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя в Учреждение или на Портале.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

1.14. Прием в Учреждение включает в себя последовательность следующих действий:

при личном обращении в Учреждение:

- прием и регистрация заявления;
 - прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением;
 - выдача уведомлений о приеме документов;
 - принятие решения о зачислении в Учреждение;
 - выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение, при подаче заявления в электронном виде через Портал;
 - прием и регистрация электронного заявления;
 - в течение 3-х дней подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием в Учреждение с комплектом документов;
 - прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением в течение 7-х дней после отправки приглашения
 - выдача уведомлений о приеме документов;
 - принятие решения о зачислении в Учреждение;
 - выдача уведомлений о зачислении (об отказе в зачислении) в Учреждение.
- 1.15. Родители (законные представители) лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав лица), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение обучения в нём лица.
- 1.18. Родители (законные представители) лиц имеют право по своему усмотрению предоставлять в образовательное Учреждение другие документы.
- 1.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема лиц в Учреждение не допускается.
- 1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей /см. Приложение №1; 1.1./
- 1.21. При приеме лица Учреждение в обязательном порядке знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся. /см. Приложение №1/
- 1.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) лица, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) лица. /см. Приложение №1/
- 1.23. Подписью родителей (законных представителей) лица фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных (см. *Приложение №2*).

2. Правила приема лиц в первый класс

- 2.1. В первый класс образовательного Учреждения принимаются лица, достигшие к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше восьми лет.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Учреждения лица до достижения им

возраста шести лет шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) обращаются в Управление образования Гурьевского городского округа.

Только после получения разрешения родители (законные представители) представляют заявление и необходимые для поступления в школу документы.

2.2. Образовательное учреждение на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.3. Зачисление лиц, достигших школьного возраста, в первый класс Учреждения не зависит от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявления для зачисления лица в первый класс осуществляется как при личном обращении родителя (законного представителя), так и через подачу электронного заявления через Портал.

2.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 января и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.

2.6. 28 января текущего года Учреждением организуется живая очередь для подачи заявления и предоставления необходимых документов. Все заявления и предоставленные документы регистрируются ответственным за приём документов в автоматизированной системе «Контингент» в соответствии с датой и временем их поступления.

В случае подачи электронного заявления через Портал в течение 3-х дней оператором осуществляется подготовка и направление заявителю по электронной почте приглашения на прием документов в Учреждение; прием необходимых документов (оригиналов и ксерокопий), предусмотренных настоящим Положением - в течение 7-и дней после обработки заявления.

2.7. С целью проведения организованного приёма лиц в первый класс информация о количестве мест в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.9. Учреждение не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления лица в первый класс родители (законные представители), предъявляют следующие документы:

2.10.1 для проживающих на закрепленной территории:

- оригинал и копию свидетельства о рождении лица (копия заверяется подписью ответственного за организацию приёма лиц в первый класс и печатью);
- свидетельство о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления лиц на обучение в Учреждении.

2.10.2 для не проживающих на закрепленной территории:

- заявление о приеме на имя директора школы;
- оригинал и копию свидетельства о рождении лица
- свидетельство о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации лица по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

2.10.3. для лица, не являющегося гражданином Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность лица - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.11. После регистрации заявления родителями (законным представителям) лица выдается уведомление о приеме документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица образовательного Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Форма расписки о приёме документов (см. Приложение №3).
- 2.12. На каждое лицо, зачисленное в образовательное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.13. В случае если родитель (законный представитель) лица дал отказ о приеме его в первый класс образовательного Учреждения, он должен подтвердить факт отказа в письменной форме.

3. Правила приема лиц в I-IX классы при переводе из другой образовательной организации

- 3.1 Для зачисления в I-IX классы Учреждения при переводе из другой образовательной организации родители (законные представители) лиц, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, предоставляют следующие документы:
 - личное дело лица, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
 - справка об обучении, содержащая информацию об успеваемости лица в текущем учебном году (текущие отметки/итоги четверти/полугодия), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) учреждения, в котором обучался ранее;
 - медицинская справка о состоянии здоровья лица.
- 3.2 Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных лицом в процессе предшествующего обучения в других образовательных организациях осуществляется на основании справки об обучении.
- 3.3 Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) могут быть перезачтены при обязательном соблюдении следующих условий:
 - установление соответствия содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), указанных в справке об обучении, образовательной программе школы соответствующей уровню образования;
 - установление соответствия освоенных образовательных результатов результатам, определенным образовательной программой школы соответствующей уровню образования.
- 3.4 Образовательная организация проводит сравнительный анализ содержания указанных в заявлении и справке об обучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и освоенных лицом образовательных результатов, устанавливает их эквивалентность и оформляет приказ о приеме в соответствующий класс.
- 3.5 Если какие-либо отдельные части или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не могут быть перезачтены лицу, то он обязан самостоятельно освоить учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) и пройти промежуточную аттестацию в течение года.
- 3.6 Зачисление лиц в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.
- 3.7 Школа в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении лица направляет копию приказа о зачислении в то учреждение, из которого прибыл. При приеме в школу лиц, ранее получавших образование в форме семейного образования или самообразования аттестация в школе обязательна.

Приложение № 1

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Маршальская средняя общеобразовательная школа»
(полное наименование ОУ)

Корниенко Сергею Евгеньевичу
(ФИО директора)

от _____

(ФИО законного представителя поступающего
полностью)

паспорт _____ № _____ выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(Ф.И.О полностью)

_____ года рождения,

(дата рождения)

Место рождения _____

Проживающего по адресу _____

Зарегистрированного по адресу _____

В МБОУ «Маршальская СОШ» в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка :

Мать:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____ Телефон _____

Место жительства: _____

Отец:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____ Телефон _____

Место жительства: _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

(подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____ (Ф.И.О полностью)

_____, поступающего в _____ класс,

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«_____» _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
3. Копия СНИЛС
4. Копия медицинского полиса
5. Фото

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и о перечне предоставленных документов мною получена

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
МБОУ «Маршальская СОШ»
С.Е. Корниенко
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление о выборе языка обучения

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка, обучающегося _____ класса,

(Ф.И.О.)

Дата

Подпись

Приложение 1.1

Директору _____
_____ школы

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

Заявление о выборе языка изучения

(выбирается одна из предлагаемых форм в зависимости от решения родителей)

<p>Прошу организовать изучение родного _____ языка для _____ (таджикского, курдского «эздики») моего ребенка, учащегося _____ класса, _____ (Ф.И.О.)</p> <p>- как предмета <input type="checkbox"/></p> <p>- курса по выбору, курса внеурочной деятельности, факультатива <input type="checkbox"/></p> <p>Дата Подпись</p>	<p>С информацией о возможности выбора (таджикского, курдского «эздики») языка изучения ознакомлены. Организацию изучения родного языка _____ (украинского, крымскотатарского) для моего ребёнка учащегося _____ класса, _____ (Ф.И.О.) не считаем необходимым.</p> <p>Дата Подпись</p>
--	--

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем, когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее - Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка свидетельство о рождении серия _____ № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем, когда)

зарегистрированного (ой) по

адресу: _____

на основании _____

(заполняется для законного представителя -
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

даю свое согласие МБОУ "Маршальская СОШ"

(наименование ОУ)

(далее - Учреждение) зарегистрированному по адресу: 238317 Калининградская обл.,

Гурьевский р-он., п. Маршальское, ул. Школьная

238317 Калининградская обл., Гурьевский р-он., п. Маршальское, ул. Школьная

(адрес ОУ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

- учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесение сведений об Учащемся в информационную систему

Автоматизированная информационная система «Запись в школу»

(наименование ИС)

для персонализированного учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в рамках единой федеральной межведомственной системы ГИС «Контингент»;

- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей на обработку персональных данных

Я,

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан (кем, когда) _____
 являясь родителем (законным представителем), _____
 (Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Маршальская средняя общеобразовательная школа» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 238317 Калининградская обл., Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Школьная для формирования единого интегрированного банка данных обучающегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 Ж282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (попечителей) Образование, место работы, должность № мобильного телефона, адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья Физкультурная группа Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст. 10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО РФ от 21.03.2002 г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в

целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики администрации Гурьевского городского округа, министерство образования Калининградской области, региональный центр обработки информации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения <http://m-school.klgd.eduru.ru>

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в муниципальных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, для прохождения ГИА, ЕГЭ.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____
(расшифровка)

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____
(входящий номер и дата регистрации
заявления о приеме в учреждение)

зарегистрировано в МБОУ «Маршальская СОШ»

Перечень представленных документов и отметка об их получении

1. Копия свидетельства о рождении
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства
3. Копия СНИЛС
4. Копия медицинского полиса
5. Фото

Сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Контактные телефоны для получения информации: 8 (40151) 3-92-34
Телефон Управления образования администрации Гурьевского городского округа:
8 (4012) 74-12-73

Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____

МП

**Уведомления
заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____
(входящий номер и дата регистрации
заявления о приеме в учреждение)

Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в МБОУ «Маршальская СОШ» по следующим причинам: _____
(указать причину отказа)

Дата Исполнитель _____ Подпись _____

Директор
МБОУ «Маршальская СОШ» _____
/Подпись/

С.Е. Корниенко
/ФИО/

Приглашение в общеобразовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в общеобразовательной организации.

Вам необходимо явиться лично в общеобразовательную организацию для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов

(дата и время приема документов)

по адресу: Калининградская область, Гурьевский район, пос. Маршальское, ул. Школьная

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 3

Уведомление заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в МБОУ «Маршальская СОШ» по следующим причинам: _____

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 3

Уведомление о зачислении в МБОУ «Маршальская СОШ»

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

зачислен в МБОУ «Маршальская СОШ» _____
(дата и номер приказа о зачислении)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____