

Калининградская область  
Гурьевский муниципальный округ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Маршальская средняя общеобразовательная школа»**  
238217, Калининградская область, Гурьевский район,  
пос. Маршальское, ул. Школьная  
тел./факс (840151)3-92-34

## ПРИКАЗ

« 03 » 11. 2022 г.

№ 72/6

**О корректировке плана работы  
по подготовке к ГИА обучающихся  
группы риска в 9-классах**

В соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Маршальская СОШ» на 2022/23 учебный год с целью обеспечения успешного усвоения основной образовательной программы обучающимися 9-х классов группы риска

### **приказываю:**

1. Скорректировать план работы с обучающимися группы риска в соответствии с результатами диагностических работ, проведенных в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (Приложение).

2. Кузнецовой Н.И., заместителю директора по УР:

2.1. Организовать работу по повышению качества образовательных результатов обучающихся группы риска в соответствии с планом.

2.2. Предоставить отчет по результатам выполнения плана на педагогическом совете по итогам промежуточной аттестации за первое полугодие.

2.3. Разработать совместно с руководителями школьных методических объединений индивидуальные образовательные траектории для обучающихся группы риска в срок до 15.11.2022.

3. Пуляевой О.А., педагогу-психологу, Корниенко Е.М., и.о. социального педагога:

3.1. Разработать план мероприятий по социально-психологическому сопровождению обучающихся группы риска в срок до 15.11.2021.

3.2. Провести профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения обучающихся.

4. Классным руководителям 9-х классов вести ежедневный контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся группы риска.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Кузнецову Н.И., заместителя директора по УР.

Директор  
МБОУ «Маршальская СОШ»



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned above a horizontal line.

С.Е. Корниенко

**План работы по подготовке к ГИА обучающихся группы риска в 9-х классах**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственные</b>   |
|--------------|--|------------------------|--|
| 1.           | Анализировать результаты диагностических работ, проведенных в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9-х классах                      | До 10.11.2022          | Заместитель директора по УР  |
| 2.           | Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о результатах диагностических работ  | Постоянно              | Классные руководители  |
| 3.           | Выявить темы, которые обучающиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости   | Постоянно              | Учителя-предметники  |
| 4.           | Протестировать обучающихся с целью выявления причин неуспеваемости   | Ноябрь                 | Педагог-психолог   |
| 5.           | Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся группы риска   | До 15.11.2022          | Заместитель директора по УР, руководители ШМО                      |
| 6.           | Проводить индивидуальные занятия обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА           | Постоянно              | Учителя-предметники  |
| 7.           | Проверить уровень преподавания предметов, по которым обучающиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах                                | Ноябрь                 | Заместитель директора по УР, руководители методических объединений |
| 8.           | Проверить классные журналы 9-х классов с целью контроля за оценением знаний обучающихся, объемом домашних заданий  | Ноябрь                 | Заместитель директора по УР  |
| 9.           | Помочь обучающимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник   | Постоянно              | Классные руководители  |
| 10.          | Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности обучающихся   | Декабрь                | Педагог-психолог   |
| 11.          | Проконтролировать качество проверки рабочих контрольных тетрадей обучающихся   | Декабрь                | Заместитель директора по УР  |
| 12.          | Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса   | Декабрь                | Заместитель директора по УР  |
| 13.          | Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Декабрь                | Социальный педагог   |
| 14.          | Провести заседания методических объединений по повышению   | Декабрь                | Руководители   |

|     |   |             |   |
|-----|---|-------------|---|
|     | нию мотивации к обучению  |             | методических объединений                      |
| 15  | Провести совещание при директоре по состоянию работы школы с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА | Декабрь     | Заместитель директора по УР                   |
| 18. | Провести профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения обучающихся                                      | Постоянно   | Социальный педагог                            |
| 19. | Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью успеваемостью обучающихся группы риска  | Ежедневно   | Классные руководители                         |
| 20. | Осуществлять контроль посещаемости обучающимися группы риска дополнительных занятий, выполнения домашних заданий                | Ежедневно   | Классные руководители                         |
| 21. | Информировать родителей обучающихся о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий                  | Ежедневно   | Классные руководители                         |
| 22. | Ознакомить родителей с порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном образовании                           | Декабрь     | Заместитель директора по УР                   |
| 23. | Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления успеваемостью обучающихся группы риска    | Постоянно   | Классные руководители                         |
| 24. | Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность обучающихся группы риска   | Декабрь     | Заместитель директора по УР                   |
| 25. | Подготовить педагогический совет по повышению качества образования по результатам первого полугодия                             | Январь      | Заместитель директора по УР                   |
| 26. | Провести диагностические работы в 9-х классах по подготовке к ГИА   | Декабрь–май | Заместитель директора по УР, руководители ШМО |
| 27. | Анализировать результаты проведенных диагностических работ  | Декабрь–май | Заместитель директора по УР                   |