

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«_23_»_12_____2022 г.

№_255_____

О проведении 08 февраля 2023 года
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах общеобразовательных организаций
Гурьевского муниципального округа

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 раздела 3, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), порядком проведения и порядком проверки итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области» от 30 мая 2019 года № 612/1,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Управлению образования оказать методическое сопровождение организации и проведения 08.02.2023г. итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа (отв. Хейфец В.А., заместитель начальника Управления образования):

- обеспечить качественную подготовку и проведение в общеобразовательных организациях итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами и методическими рекомендациями;

- определить местом проведения итогового собеседования общеобразовательные организации, реализующие программы основного общего образования;

- назначить для сопровождения и контроля итогового собеседования (08.02.2023 года) в общеобразовательных организациях Гурьевского

муниципального округа специалистов Управления образования и методистов МКУ ФМЦ «Вектор» в соответствии с графиком (приложение 1);

- организовать передачу 08.02.2023г. в РЦОИ на флэш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования.

2. Руководителям ОО: МБОУ гимназия г. Гурьевска (Саратовская О.В.), МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (Чельцова О.Ю.), МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (Суворова Е.Ю.), МБОУ «СОШ п. Васильково» (Максимова М.О.), МБОУ СОШ «Школа будущего» (Голубицкий А.В.), МБОУ «Маршальская СОШ» (Корниенко С.Е.), МБОУ «Низовская СОШ» (Семеновых И.Н.), МБОУ «Петровская ООШ им. А.П. Захарова» (Калашник И.Н.), МБОУ «Храбровская СОШ» (Бурсова Е.А.), МБОУ «Орловская ООШ» (Мацеевская С.И.), МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» (Насим М.В.), МБОУ «Яблоневская ООШ» (Секретарь С.А.):

- назначить организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов и ответственного организатора для обеспечения организации и проведения 08 февраля 2023 года итогового собеседования;

- обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями;

- объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;

- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в течение трех дней со дня проверки; а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования; провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы методических объединений;

- задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;

- обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта ege.baltinform.ru КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов;

- обеспечить хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года (потокковая аудиозапись);

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, определив место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить начало процедуры итогового собеседования начинается в 09.00 и время выполнения работы на каждого участника – 15-16 мин.;

- для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. может составлять в среднем 45 минут); участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования;

- гарантировать оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудитории ОО по ходу собеседования (первая схема оценивания работ);

- обеспечить соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-ых классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- осуществить передачу в Управление образования (Хейфец В.А.) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в день проведения – 08 февраля 2023 г.;

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника
Управления образования администрации Гурьевского муниципального
округа Хейфец В.А..

Начальник Управления образования

Т.А. Романова

Исп: Хейфец В.А..., тел: 74-28-85

График
посещения Управлением образования
общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа
в день проведения тренировочного
итогового собеседования по русскому языку
в 9 классах (08.02.2023 года)

№	ОО	
1	МБОУ гимназия г. Гурьевска	Романова Т.А.
2	МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска	Бутенко А.А.
3	МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска	Рахвалова К.А.
4	МБОУ «СОШ п. Васильково»	Нерубенко Т.В.
5	МБОУ СОШ «Школа будущего» (корпус 1)	Безрукова Е.П.
	МБОУ СОШ «Школа будущего» (корпус 2)	Баршауэр К.Э.
6	МБОУ «Маршальская СОШ»	Ставская К.Н.
7	МБОУ «Низовская СОШ»	Любокуй Е.В.
8	МБОУ «Петровская СОШ им. П.А. Захарова»	Вартанова А.М.
9	МБОУ «Храбровская СОШ»	Жинис Э.М.
10	МБОУ «Орловская ООШ»	Бабичева Л.В.
11	МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.»	Двинских А.М.
12	МБОУ «Яблоневская ООШ»	Хейфец В.А.