

«Утверждаю»  
 Начальник Управления образования  
 В.В. Мокшина  
 «30» августа 2021г.

**ПЛАН  
 ОТДЕЛА ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ  
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
 ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**1. Организационные мероприятия**

| <b>Срок</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Ответственные</b>                       |
|---------------|---|--|
| Август-ноябрь | Согласование тарификации, штатного расписания, учебных планов, годовых планов работы с руководителями ОО.   | Управление образования                     |
|               | Учёт детей-инвалидов и детей в ОВЗ  | Руководители ОО<br>Хейфец В.А.             |
|               | Проведение месячника по контролю за выполнением закона РФ «Об образовании в российской Федерации» в части предоставления гражданам права на образование, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.  | Отдел общего и дополнительного образования |
|               | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2021-2022 учебном году   | Хейфец В.А.                                |
|               | Организация работы с обучающимися 9, 11 классов, требующими особого педагогического внимания, их родителями. Привлечение инспекторов ОДН, специалистов КДНиЗП и центра «Доверие»  | Руководители ОО<br>Хейфец В.А.             |
|               | Организация индивидуальных и групповых консультаций по предметам итоговой аттестации  | Руководители ОО,<br>МО                     |
|               | Оформление информационных стендов и классных уголков, сайтов с материалами по нормативному, организационному и методическому сопровождению итогового сочинения (11кл.), собеседования по русскому языку (9кл.), ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Руководители ОО                            |
|               | Сбор информации по количеству учащихся, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ   | В.А. Хейфец                                |
| Апрель-май    | Участие в вебинарах по работе с порталом smotriego.ru для онлайн наблюдателей   |  |
| Октябрь-май   | Участие в вебинарах по порядку, организации и проведению ГИА-11 в 2022г.  | Руководители ОО                            |

**2. Вопросы совещаний директоров и заместителей по УВР.**

| <b>Срок</b>    | <b>Тема</b>   |
|----------------|---|
| Август         | Анализ итогов ЕГЭ 2021 года (процедура проведения, результаты)  |
| Октябрь-ноябрь | Итоги ВПР и диагностических работ. Порядок проведения мониторинговых мероприятий 2021-2022 учебного года. |
|                | Изменения процедуры проведения ЕГЭ -2022  |
|                | Подготовка к пробному собеседованию по русскому языку в 9-ых классах как допуск к ОГЭ                     |

|         |  |
|---------|--|
|         | Планирование работы ОО по подготовке и проведению ГИА  |
| Ноябрь  | Подготовка выпускников 11 классов к итоговому сочинению, процедура проведения и проверки   |
|         | Итоги месячника контроля за исполнением Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления гражданам права на образование».  |
|         | Процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года   |
|         | Сбор информации по обучающимся, претендующими на получение медали за особые успехи в учении (11 класс), аттестата особого образца (9 классы)   |
| Ноябрь  | Нормативная база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года  |
|         | Работа с выпускниками прошлых лет и выпускниками 2021 года, получившими справки и планирующими сдавать экзамены в 2022 году, если такие будут из числа заявившихся в 2021-2022 учебном году. |
|         | Размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации 2022 года на сайтах ОО  |
| Декабрь | Организация и проведение промежуточного контроля качества обученности (мониторинг) учащихся 9,11 классов по русскому языку и математике  |
|         | Сочинение как допуск к государственной итоговой аттестации 2022 года   |
| Январь  | Итоги успеваемости учащихся ОО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. Анализ выполнения образовательных программ  |
| Февраль | О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников (выбор экзаменов).   |
|         | ЕГЭ по математике: базовый и профильный уровень – выбор выпускников 2022 года  |
|         | ЕГЭ по иностранному языку (часть «Говорение»)  |
|         | ЕГЭ по ИКТ в компьютерной форме  |
| Март    | Вопросы организации и проведения пробного экзамена в 9, 11 классах по математике   |
| Апрель  | Итоги пробного экзамена в 9, 11 классах по математике  |
|         | Работа школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 2022 года (МБОУ СОШ «Школа будущего», МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска)  |
| Март    | Работа общественных наблюдателей на государственной итоговой аттестации  |
| Май     | Итоги инспектирования ОО по качеству подготовки к итоговой аттестации выпускников 2021-2022 учебного года  |
| Июнь    | О результатах государственной (итоговой) аттестации школьников в 2022г.  |

### **3. План подготовки к проведению ЕГЭ.**

| <b>Срок</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственные</b>           |
|---|--|--------------------------------|
| <b>3.1. Работы по нормативному, правовому, инструктивному обеспечению проведения ЕГЭ.</b> |  |                                |
| По мере поступления   | Доведение до ОО, исполнителей и участников государственной итоговой аттестации инструкций по проведению ЕГЭ, документов вышестоящих органов образования (положений, приказов, писем).        | Хейфец В.А.                    |
| В течение года  | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса среди участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей). | Хейфец В.А.<br>Руководители ОО |
| Апрель  | Проведение инструктажей, индивидуальных консультаций для организаторов проведения ЕГЭ, уполномоченных представителей ОО по процедуре проведения ЕГЭ.   | Хейфец В.А.                    |
| Январь-июнь   | Издание приказов по Управлению образования.  | Хейфец В.А.                    |

| <b>3.2. Мероприятия по организации и проведению ЕГЭ.</b>                |   |  |
|---|---|--|
| Ноябрь  | Создание и обновление базы данных об общеобразовательных учреждениях и выпускниках 11 классов общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ). | Джаксыбаев Т.Б..<br>Руководители ОО            |
| Март  | Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ.   | Руководители ОО                                |
| Апрель-май  | Согласование взаимодействия со службами: внутренних дел, здравоохранения, транспорта, противопожарной безопасности.   | Руководители ОО                                |
| По отдельному плану   | Участие в обучающих семинарах, совещаниях, конференциях, организованных на региональном и муниципальном уровнях.  | Хейфец В.А.,<br>МК,<br>руководители ОО         |
| Февраль-апрель  | Организация обучения и консультирования:<br>– руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и организаторов.   | Хейфец В.А.,<br>руководители ОО                |
| Апрель-май  | Получение и распространение сборников инструктивных материалов по технологии проведения ЕГЭ и информационных плакатов.  | Хейфец В.А., МК.,<br>руководители ОО           |
| Февраль-апрель  | Создание базы данных:<br>-выпускников общеобразовательных организаций   | Джаксыбаев Т.Б.                                |
| Декабрь   | Проведение итогового сочинения  | Руководители ОО                                |
| Апрель-май  | Планирование расходов на проведение ЕГЭ.  | Джаксыбаева А.Н.                               |
| Апрель<br>май-июнь  | Получение экзаменационных материалов (ключей доступа) для ЕГЭ (пробного, государственного) :  | В.В. Мокшина                                   |
| март, апрель<br>май-июнь  | Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному МО РФ:<br>- пробного;<br>-государственного;   | Хейфец В.А.,                                   |
| <b>3.3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ЕГЭ.</b>      |   |  |
| Октябрь-декабрь   | Проведение мониторингов в ОО (входящего и промежуточного).  | Отдел общего и дополнительного образования, МК |
| Май –июнь   | Сбор и обработка результатов мониторингов.  | МК   |
| В течение года  | Формирование базы тренировочных материалов в формате ЕГЭ  | Руководители ОО,<br>МО                         |
| Август-сентябрь   | Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ЕГЭ.   | Хейфец В.А.,                                   |
| <b>3.4. Мероприятия по обеспечению информирования о проведении ЕГЭ.</b> |   |  |
| В течение года  | Подготовка публикаций в СМИ.  | Отдел общего и дополнительного образования     |
| В течение года  | Обеспечение работы муниципального сайта информационной поддержки ЕГЭ.   | Джаксыбаев Т.Б.                                |
| В течение года  | Размещение информации о проведении государственной итоговой аттестации 2020 года на сайтах ОО   | Руководители ОО                                |
| Февраль-май   | Обеспечение информационной и справочной литературой по ЕГЭ.   | МК   |
| <b>3.5. Мероприятия по обеспечению контроля проведения ЕГЭ.</b>         |   |  |
| Май-июнь  | Выявление нарушений Порядка проведения ГИА участниками ГИА и работниками ППЭ: руководители ППЭ, организаторы, технические специалисты):   | Хейфец В.А.                                    |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие специалистов Управления образования в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА, ВПР и других оценочных процедур (диагностические работы, пробные экзамены и др.);</li> <li>- выявление нарушений Порядка проведения ГИА участниками ГИА и привлекаемыми должностными лицами, в том числе путем просмотра видеозаписей проведения ГИА;</li> <li>- установление и устранение причин, способствующих нарушениям Порядка проведения ГИА участниками ГИА и привлекаемыми должностными лицами;</li> </ul>  |  |
| Ноябрь         | <p>Изучение требований, предъявляемых к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);</li> <li>- умение объективно оценивать сочинение (изложение) обучающегося;</li> <li>- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;</li> <li>- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;</li> <li>- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;</li> <li>- умение классифицировать ошибки и сочинения (изложения);</li> <li>- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;</li> <li>- умение обобщать результаты.</li> </ul> | Руководитель муниципального МО                   |
| Ноябрь         | Поставить пред муниципальной комиссией и экспертами задачи по более тщательному выявлению косвенных признаков несамостоятельности выполнения работ; исключения тенденций, искажающих объективность проверки сочинений.  | Руководитель муниципального МО                   |
| Январь         | Подготовить анализ эффективности и результативности работы экспертов, привлекаемых для оценки экзаменационных работ.  | Руководитель муниципального МО                   |
| Февраль-апрель | Профессионально подойти к отбору педагогов, сопровождающих мероприятия по подготовке и проведению ГИА, в том числе членов предметных комиссий и организаторов   | Хейфец В.А.<br>Рахвалова К.А.<br>Руководители ОО |
| 4.12.2019      | Участие специалистов Управления образования в процедуре проведения сочинения (изложения) в каждом ОО (приказ);  | Хейфец В.А.                                      |
| В течение года | Обеспечить объективность оценки знаний и умений обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» или аттестата особого образца.  | Руководители ОО                                  |
| В течение года | Организовать в ОО в педагогическом коллективе работу, направленную на обеспечение объективности проведения ВПР и других оценочных процедур, привлекая к участию родительскую общественность, независимых наблюдателей   | Руководители ОО                                  |
| Март           | Организация работы общественных наблюдателей.   | Хейфец В.А.                                      |
| Ноябрь         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Состояние преподавания <b>русского языка и математики</b> в выпускных классах (итоги входящего контроля).</li> <li>2. Контроль проведения итогового сочинения в ОО.</li> <li>3. Состояние преподавания и качества знаний учащихся 11-х классов по <b>математике и русскому языку</b> (в свете подготовки к ЕГЭ, итоги промежуточного контроля)</li> <li>3.Об организации проведения ЕГЭ в 2022 году.</li> <li>4.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся в 2021-2022 учебном году</li> <li>5.О результатах проведения пробного ЕГЭ:</li> <li>6.О результатах ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.</li> </ol>  |  |
| Декабрь        |   |  |
| Январь         |   |  |
| Февраль        |   |  |
| Февраль        |   |  |
| Апрель-Май     |   |  |
| Апрель         | Организация индивидуальных и групповых консультаций по  | Хейфец В.А.,                                     |
| Июнь           |   |  |
| Октябрь        |   |  |

|        |  |                 |
|--------|--|-----------------|
|        | предметам итоговой аттестации (контроль в рамках всеобуча)   | Руководители ОО |
| Май    | Инспектирование ОО по осуществлению исполнения законодательства РФ по предоставлению гражданам права на образование (обеспечение организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся) | Хейфец В.А.,    |
| Август | Анализ результатов ЕГЭ на муниципальных МО.  | МК              |

**4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий (ГИА).**

| <b>Срок</b>         | <b>4.1.Мероприятие</b>   | <b>Ответственные</b>                              |
|---------------------|--|---|
| Сентябрь-май        | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации с участием ТЭК среди участников образовательного процесса.  | Хейфец В.А.,<br>Руководители ОО                   |
| Октябрь             | Создание и обновление муниципальной базы данных об общеобразовательных учреждениях и выпускниках IX классов общеобразовательных учреждений, участвующих в апробации процедуры проведения собеседования по русскому языку в 9-ых классах  | Хейфец В.А.,<br>Руководители ОО                   |
| Октябрь-май         | Участие в вебинарах по порядку, организации и проведению ГИА-9 2022г.  | Руководители ОО                                   |
| Ноябрь              | Апробация процедуры проведения собеседования по русскому языку в 9-ых классах как допуск к ГИА-2022  | Хейфец В.А.,<br>Нерубенко Т.В.<br>Руководители ОО |
| В течение года      | Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса среди участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей).  | Хейфец В.А.,<br>Руководители ОО                   |
| Март-апрель         | Создание и обновление муниципальной базы данных об общеобразовательных учреждениях и выпускниках IX классов общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной итоговой аттестации с участием ТЭК.  | Джаксыбаев Т.Б.                                   |
| Февраль - апрель    | Работа с нормативными и распорядительными документами по проведению государственной итоговой аттестации с участием ТЭК.<br>Подготовка документов, регламентирующие организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой экзаменационными комиссиями, в Гурьевском округе в 2021 -2020учебном году.<br>- приказ о разграничении полномочий по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием территориальных экзаменационных комиссий в Гурьевском городском округе в 2020 году;<br>- приказы о проведении пробных экзаменов в 9-х классах; | Хейфец В.А.,<br>Руководители ОО                   |
| По мере поступления | Доведение до общеобразовательных учреждений, участвующих в государственной итоговой аттестации с участием ТЭК, нормативных и распорядительных документов регионального и муниципального уровней по организации и проведению государственной итоговой аттестации с участием   | Хейфец В.А.,<br>Руководители ОО                   |

|                  |   |                                       |
|------------------|---|---------------------------------------|
|                  | <p>ТЭК, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструкции для работников общеобразовательных учреждений – пунктов проведения экзамена;</li> <li>– инструкции для членов конфликтных комиссий;</li> <li>– инструкции для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ;</li> <li>– инструкции о порядке работы с экзаменационными материалами и обеспечении информационной безопасности</li> </ul>   |                                       |
| По графику       | Участие в совещаниях и семинарах регионального уровня   | Управление образования                |
| Март-май         | <p>Организация участия в консультациях на региональном уровне всех категорий участников аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответственных представителей членов территориальных экзаменационных комиссий и руководителей ППЭМ;</li> <li>– ответственных операторов по заполнению электронной базы данных;</li> <li>– председателей и членов территориальных предметных комиссий (далее - экспертов) по проверке экзаменационных работ выпускников IX классов по математике, русскому языку, предметам по выбору</li> </ul> | Хейфец В.А.,<br>руководители ОО<br>МК |
| Сентябрь-декабрь | <p>Организация участия в консультациях на региональном уровне всех категорий участников аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителей окружных методических объединений учителей-предметников по алгебре, русскому языку и литературе, биологии, географии, химии, физики, информатике, истории, обществознанию, иностранным языкам;</li> <li>- учителей-предметников, работающих в выпускных классах, по алгебре, русскому языку, предметам по выбору по подготовке выпускников к экзамену.</li> </ul>                | МК                                    |
| Апрель-май       | <p>Организация обучения и консультирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– руководителей пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и организаторов.</li> </ul>   | Хейфец В.А.,<br>руководители ОО       |
| Май- июнь        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК и материалов для организации проверки экзаменационных работ выпускников.</li> <li>-контроль за соблюдением условий конфиденциальности при хранении и передаче экзаменационных материалов в ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК.</li> </ul>  | Члены ГЭК                             |
| Апрель-июнь      | Организация системы общественного наблюдения.   | Хейфец В.А.,<br>руководители ОО       |
| Май - июнь       | Контроль соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации с участием ТЭК.  | Члены ГЭК<br>Хейфец В.А.              |
| До 1 июля        | Предоставление аналитических отчетов о результатах государственной итоговой аттестации с участием ТЭК в 2022 году   | Руководители ОО                       |
| Июнь 2022        | Отчет руководителей ОО о принимаемых ими мерах по ликвидации академической задолженности в летний период выпускниками, не допущенными к ГИА-9 в основной период   | Руководители ОО                       |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | в 2022 году   |   |
| Июнь-июль      | Организация работы по учету и хранению документов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений текущего учебного года.  | Руководители ОО                                 |
| Июнь           | Получение и выдача свидетельств о результатах ОГЭ   | Руководители ОО                                 |
| До 01 сентября | Составление аналитической справки по итогам проведения государственной (итоговой) аттестации с участием ТЭК в 2022 году и предложений на 2023 год.  | Хейфец В.А.,<br>руководители ОО                 |
| <b>Срок</b>    | <b>4.2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>   | <b>Ответственные</b>                            |
| Октябрь        | Корректировка планов подготовки и проведения ГИА выпускников 2022 года с учетом показателей и мероприятий, предусмотренных «Дорожной картой» по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Калининградской области в 2022 году, регулирующих общий комплекс мер по организации и проведению ГИА и методическим рекомендациям Министерства образования Калининградской области   | Руководители ОО                                 |
| В течение года | Педагогическим работникам после получения предметных результатов ГИА и доступа к работам выпускников в личных кабинетах необходимо вести разъяснительную работу «над ошибками», чтобы у учащихся складывалась объективная картина качества проверки их работы.  | Руководители ОО,<br>руководители<br>школьных МО |
| До сентября    | Организация индивидуальной работы, направленной на устранение пробелов в знаниях и успешное прохождение ГИА-9 в сентябрьские сроки с учащимся (1 несовершеннолетний), не получившим аттестат об основном общем образовании  | МБОУ СОШ<br>«Школа будущего»                    |
| В течение года | <b>Деятельности образовательных кластеров на территории Гурьевского городского округа</b><br>Планирование целенаправленной работы образовательных кластеров по выявлению и устранению дефицитов знаний учащихся 9,11 классов<br>Мониторинг дефицита кадровых ресурсов в образовательных организациях – участниках образовательного кластера<br>Анализ имеющихся кадровых ресурсов для покрытия дефицита внутри образовательного кластера, определение путей устранения кадрового дефицита в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций, входящих в образовательный кластер<br>Анализ существующих пробелов в предметных компетенциях учителей-предметников (муниципальные МО) | МК<br>Руководители ОО                           |
| В течение года | Планирование работы по подготовке выпускников к ГИА, включая мероприятия по повышению качества образования: посещение уроков в 9, 11 классах; посещение уроком математики, русского языка, иностранного языка в 6-8 классах; проведение диагностических работ, в том числе по математике (модуль «Геометрия»)   | Управление образования                          |
|                | Принять участие в пробных экзаменах по иностранным языкам   | Хейфец В.А.                                     |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| В течение года | Усиление методической работы в рамках кластерного взаимодействия по подготовке учителей по всем преподаваемым предметам, входящим в ГИА; | Руководители ОО                        |
| Декабрь-январь | Обеспечение во взаимодействии с родителями осознанный выбор школьниками предметов для прохождения ГИА                                    | Руководители ОО                        |
| В течение года | Обеспечение регулярной работы методических объединений различного уровня по обсуждению типовых ошибок и способов их предотвращения       | МК Управления образования, школьные МО |
| В течение года | Проведение целенаправленной работы над сочинением-рассуждением на протяжении всего периода обучения в основной и старшей школе           | Школьные МО                            |

### **5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки ГИА**

| <b>Срок</b>             | <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственные</b>           |
|-------------------------|--|--------------------------------|
| До 1 декабря            | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году:<br>- выпускников 2022 года;<br>- выпускников прошлых лет;<br>- лиц, не прошедших ГИА в 2021 году (прибывших из других регионов);<br>- лиц с ОВЗ   | Руководители ОО<br>Хейфец В.А. |
| До 10 марта             | Предварительная информация о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9, ГИА-11   | Руководители ОО<br>Хейфец В.А. |
| Ноябрь, май             | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к ГИА  | Руководители ОО<br>Хейфец В.А. |
| В период проведения ГИА | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ   | Руководитель ППЭ               |
| Февраль-март            | Применение актуальных технологий для проведения ЕГЭ:<br>- технология передачи ЭМ по сети «Интернет»/дисковых носителях и сканирования ЭМ в штабе/аудиториях ППЭ;<br>- тестирование системы видеонаблюдения;<br>Технология проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме | Руководитель ППЭ               |
| В течение года          | Проведение тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА  | Руководитель ППЭ               |
| В период проведения ГИА | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей  | Хейфец В.А.                    |
| Декабрь, февраль, май   | Участие в написании итогового сочинения как условия допуска к ГИА  | Руководители ОО                |

Начальник отдела общего  
и дополнительного образования



В.А. Хейфец