

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

директор МБОУ «Маршальская СОШ»
Е. К. Коленко
Приказ от 30.08.2019 г. № 1



Положение о рабочей программе педагогического работника МБОУ «Маршальская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями к образовательным результатам Федерального образовательного государственного стандарта; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»; Уставом школы; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Маршальская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогическими работниками школы.
- 1.2. Рабочая программа педагогического работника МБОУ «Маршальская СОШ» (далее – школа) (адаптированная рабочая программа – для детей с ОВЗ 1-2-ых классов (ФГОС ОВЗ) и детей, обучающихся на дому) (далее – рабочая программа) – нормативно-правовой документ школы, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагогического работника, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (курса), формы, методы и приемы организации образовательной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса, рекомендаций ПМПК. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых

результатов освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить планируемые результаты, содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

- 1.5. Программа составляется в идентичных экземплярах: один – для учителя, один – скан размещается на официальном сайте школы.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю) на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым или несколькими педагогическими работниками, работающими в одной параллели по одним и тем же УМК.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы как форма представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей требования ФГОС к разделам ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, отражающей требования ФГОС к адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО);
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Структура Программы учебных предметов, коррекционных курсов и курсов внеурочной деятельности, отражающей требования ФГОС к адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Структура Программы курсов внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 (14), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см (слева – 3 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- ссылка на ООП соответствующего уровня, приложением к которой является данная рабочая программа;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (Фамилия ИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.