

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

директор МБОУ «Маршальская СОШ»
Приказ № 53/21 от « 01.09.2015 г.»



Положение

об индивидуальной накопительной методической папке учителя (портфолио учителя) в МБОУ «Маршальская СОШ»

1. Общие положения:

Настоящее положение об индивидуальной накопительной методической папке учителя (портфолио учителя) МБОУ «Маршальская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1 Методическая папка учителя является индивидуальным бланком, содержанием достижения учителя в области педагогической работы (дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.)

2. Структура методической папки учителя:

- 2.1 Сведения об учителе;
- 2.2 Аттестационный лист;
- 2.3 Самообразование;
- 2.4 Качество уровня квалификации (курсы повышения квалификации в ИПК, данные прохождения тематических, проблемных, специализированных курсов);
- 2.5 Результаты освоения обучающимися образовательных программ;
- 2.6 Применение современных образовательных технологий и методик в учебно – воспитательном процессе;
- 2.7 Использование в воспитательной деятельности новаций в области общей педагогики и психологии;
- 2.8 Применение современных информационно – коммуникативных технологий;
- 2.9 Обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей одаренных детей;
- 2.10 Обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей детей, имеющих проблемы в обучении и с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.11 Использование здоровьесберегающих компонентов в образовании;
- 2.12 Совершенствование методов обучения и воспитания, инновационная деятельность;
- 2.13 Творческая деятельность;
- 2.14 Распространение собственного опыта в области повышения качества обучения и воспитания;
- 2.15 Качество содержания и активность проведения внеурочной деятельности;
- 2.16 Достижение обучающихся.
- 2.17 Анализ результатов обучения;

3. Условия хранения и проверка методических папок учителя:

- 3.1 Индивидуальная методическая папка учителя хранится у учителя.
- 3.2 Руководитель МО, заместитель директора по учебной работе, куратор научно-методической работы проверяют накопленный материал учителя в методической папке не реже 1 раза в год, с целью отслеживания профессионального роста учителя, накопления педагогом творческого багажа.