

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

директор МБОУ «Маршальская СОШ»
Приказ № 53/21 от « 01 »



Положение о портфолио личных достижений обучающихся МБОУ «Маршальская СОШ»

1. Общие положения:

- 1.1 Настоящее положение о портфолио личных достижений ученика МБОУ «Маршальская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2 Портфолио является индивидуальным бланком, содержащим достижения обучающихся в области:
- изучения предметов школьного курса;
 - искусства и спорта;
 - результатов творческих, поисковых и исследовательских работ.

2. Состав портфолио:

2.1 Портфолио должно содержать следующие сведения о владельце:

- фото;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, место жительства;
- класс, школа;
- дата выдачи;
- классный руководитель, руководитель образовательного учреждения.

2.2 Портфолио состоит из трех блоков: А, Б, В.

А – «Мой портрет»:

- мои увлечения;
- моя семья;
- мои педагоги и т.д.

Б – «Мои достижения»:

- листы достижения 1 - 4 классы (мониторинги стартовый (1 класс), итоговый (4 класс))

В - «Копилка достижений»:

- сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.

2.3 Правила ведения и заполнения портфолио:

- портфолио выдается каждому обучающемуся.
- записи в блоках А и Б производятся педагогами, заверяются их подписями.
- обучающийся хранит портфолио весь срок обучения.

- 2.4. Портфолио вместе с приложениями (материалы блока В, сертификаты, грамоты и пр.) является основой для получения рекомендации к поступлению в профильный класс.