

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 29.12.2018 г.



директор МБОУ

Приказ №

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете (МС) МБОУ «Маршальская СОШ»

### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение о создании методического совета МБОУ «Маршальская СОШ» (далее - МС) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, уставом МБОУ «Маршальская СОШ» (далее - учреждение).

1.2. Положение создано с целью:

- развития творческого потенциала учителей как условие роста уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся;
- осуществления стратегического планирования методической работы школы;
- создания благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- формирования педагогического самосознания учителя как педагога - организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принцип сотрудничества;
- совершенствования профессионально-педагогической подготовки учителя к:
  - научно-теоретической;
  - методической;
  - навыкам научно-исследовательской работы;
  - приёмам педагогического мастерства.

1.3. Работой МС руководит куратор (далее - куратор НМР).

### 2. Задачи МС:

2.1. МС является консилиумом опытных учителей-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на его основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

МС способствует развитию педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2.3. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

### **3. Обязанности и права членов МС:**

- 3.1 Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2 Оказывать методическую помощь в подготовке аттестационных материалов педагогических работников.
- 3.3 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов.
- 3.4 Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.
- 3.5 Предлагать администрации и педагогическому совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающие различные поощрения.
- 3.6 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.7 Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

### **4. Состав и организационная структура МС:**

- 4.1 В состав МС входят: руководитель учреждения, его заместитель по учебной работе, руководители методических объединений.
- 4.2 МС при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав МС.
- 4.3 В необходимых случаях на заседание МС приглашаются учителя, специалисты других областей. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4 МС работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании и утверждённому директором школы.
- 4.5 Заседания МС созываются один раз в квартал.
- 4.6 Решения МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.7 Организацию выполнения решений МС осуществляет куратор НМР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам МС на последующих заседаниях и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

### **5. Документация МС:**

- 5.1. Заседания МС оформляются протокольно:
  - Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС, если таковые имеются.
  - Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
  - Протоколы хранятся в папке МС.