

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 28.08.2015 г.

директор МБОУ «Маршальская СОШ»
Приказ № 53/21 от « 01.09.2015г »



Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Маршальская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Маршальская СОШ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
- 1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «Маршальская СОШ» (далее – ОО).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних;
- обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

- 3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Положением, носит гарантированный характер.
- 3.2. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.
- 3.3. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки представляют следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
- 3.4. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки представляют следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
- 3.5. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки представляют следующие документы:
- заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолога – медико - педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.7. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки представляют следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия соответствующего удостоверения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.8. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки представляют следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
- 3.9. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными ОО, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными ОО. Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.
- 3.10. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, родительского комитета, совета обучающихся.
- 3.11. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
- 3.12. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимся.
- 3.13. Администрация ОО:
- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

- 4.1. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом мнения Управляющего совета, родительского комитета, а также представительных органов работников ОО и (или) обучающихся *(при их наличии)*.
- 4.2. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «Маршальская СОШ» и действует до принятия нового.