

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 14
от 09.06.2018 г.

директор МБОУ «Школа СОШ № 10»
Приказ



План-график введения ФГОС ООО в МБОУ "Маршальская СОШ"

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС			
1	Разработать и утвердить основную общеобразовательную программу основного общего образования	Август 2018г.	Администрация, учителя-предметники
2	Разработать режим занятий, обеспечивающих выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС	Август 2018г.	Администрация
3	Привести нормативно-правовую базу общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями нового стандарта	До 01.09.2018г.	Администрация
4	Привести в соответствии с требованиями нового стандарта и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения.	До 01.09.2018г.	Директор
5	Разработать рабочие программы по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта.	До 01.09.2018г.	учителя предметники -
6	Разработать стартовую диагностику для пятиклассников, провести ее, обработать, проанализировать и создать методические рекомендации по ее использованию.	Сентябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Руководители МО
7	Разработать рабочие программы для занятий внеурочной деятельностью	До 01.09.2018г.	учителя предметники, руководители кружков, секций -
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС			
1	Определить объем расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Август 2018г.	Директор, зам. по АХЧ
2	Внести изменения в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	До 01.09.2018г.	Директор, председатель ПК
3	Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими	01.-10.09.2018г.	Директор

	работниками		
III. Организационное обеспечение введения ФГОС			
1	Создать рабочую группу специалистов в составе учителей-предметников, руководителя МО для реализации деятельности по внедрению ФГОС нового поколения	Октябрь 2017г.	Администрация
2	Определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности.	До 01.09.2018г.	Администрация
3	Провести разъяснительную работу с родителями учащихся об особенностях ФГОС нового поколения.	До 01.09.2018г.	Администрация
4	Организовать мониторинг достижений обучающихся по программам ФГОС по двум составляющим: - результаты овладения основными знаниями - овладение универсальными учебными действиями.	В течение года.	Администрация
5	Разработать план внутришкольного контроля выполнения требований ФГОС нового поколения	До 01.09.2018г	Администрация
6	Осуществить мониторинг результатов (личностных, метапредметных, предметных)	Декабрь, май	Зам.директора по УР
7	Исследовать степень удовлетворенности родителей предлагаемыми образовательными услугами	Май 2019г, 2020г.	Администрация
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС			
1	Осуществить подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП ООО в МБОУ «Маршальская СОШ» в соответствии с графиком перехода на ФГОС	До 01.09.2018г.	Директор
2	Организовать поэтапное повышение квалификации учителей, которым предстоит работать по новым стандартам.	По плану	Заместитель директора по УР, куратор по НМР, учителя - предметники
3	Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС в МОУ «Маршальская СОШ»	Август 2018г.	Заместитель директора по УР, куратор по НМР
V. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
1	Организовать самооценку готовности ОУ к введению ФГОС ООО	Апрель-май 2018г.	Администрация
2	Обеспечить для обучающихся 8 класса необходимые материально-технические и санитарно-гигиенические условия в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения	До 01.09.2018г	Администрация
3	Обеспечить соответствие условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	До 01.09.2018г	Администрация

4	Обеспечить доступ к информационным ресурсам учителям, работающих в рамках ФГОС нового поколения.	В течение года	Администрация
5	Обеспечить доступ к информационным ресурсам обучающимся 8 класса	В течение года	Администрация
6	Определить списки учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования.	Январь-февраль 2018г.	Библиотекарь, руководители МО